

HUISREGELS DE WOENSELSE POORT (BEVEILIGINGSNIVEAU 3)

De Woenselse Poort
Dr. Poetlaan 88
5626 ND Eindhoven
Tel. (040) 297 09 70

INLEIDING

De huisregels zijn opgesteld om het verblijf in De Woenselse Poort zo prettig en zinvol mogelijk te maken. In de kliniek gelden de volgende huisregels voor een ordelijke, - en veilige gang van zaken voor iedereen. De huisregels zijn bindend. Slechts in uitzonderlijke gevallen kunnen er afspraken gemaakt worden die afwijkend zijn van de huisregels en gemotiveerd zijn in de zorgovereenkomst.



1. RESPECTVOLLE OMGANG

Er wordt van eenieder verwacht dat men op een respectvolle wijze met elkaar omgaat en geen (geluids) overlast veroorzaakt. Dit houdt onder meer in dat grensoverschrijdend gedrag niet getolereerd wordt.

2. PERSOONLIJKE KAMER

U krijgt een eigen kamer, welke bij toewijzing schoon/opgeruimd is en u in dezelfde staat dient achter te laten bij ontslag/overplaatsing. U kunt personeel van de afdeling vragen samen met u de staat van uw persoonlijke kamer te controleren bij het betrekken van de kamer. Iedere kamer heeft een basisinrichting (bed, tafel/bureau, stoel, nachtkastje, televisie en prullenbak). In verband met de brandveiligheid moeten persoonlijk bezittingen passen in de wandkast. Bezittingen die niet achter de wandkast passen kunnen uit de kamer worden verwijderd.

Voor het ophangen van posters e.d. dient u gebruik te maken van het prikbord of de ophanglat.

Uw kamer kunt u afsluiten met de sleutel die u in eigen beheer krijgt.

Op uw kamer is een – door medewerkers - afsluitbare kast aanwezig. Wij raden u echter aan geen kostbare voorwerpen in uw kamer te bewaren. Om handel tegen te gaan mag u maximaal €100,- in contanten in bezit hebben. Wanneer u meer contanten wenst in te voeren dient dit in overleg met het behandelteam te geschieden.

In verband met de ordelijke gang van zaken en de veiligheid op de afdeling is het mogelijk dat een algehele kast-kamercontrole op de afdeling plaatsvindt waarbij uw kamer wordt gecontroleerd, evenals kamers van medecliënten. Hiertoe wordt besloten door de zorgverantwoordelijke en deze controles worden uitgevoerd door de sociotherapie in gezamenlijkheid met medewerkers zorg en veiligheid. Daarnaast bestaat de mogelijkheid tot een op uw kamer gerichte kast-kamercontrole in verband met de ordelijke- en veilige gang van zaken. De controle vindt in beginsel plaats in uw bijzijn. Enkel in acute en uitzonderlijke situaties, waarbij vanwege een verhoogd veiligheidsrisico uw aanwezigheid niet kan worden afgewacht, kan een kast-kamercontrole buiten uw aanwezigheid worden uitgevoerd. U wordt zo spoedig mogelijk hierover onderbouwd geïnformeerd.

3. PERSOONLIJKE BEZITTINGEN

U kunt persoonlijke bezittingen gebruiken die stroom verbruiken.

Daarbij gelden regels;

- uw persoonlijk bezittingen moeten passen in de wandkast, en
- uw persoonlijke bezittingen moeten voldoen aan de voorwaarden zoals opgenomen in het geldende goederenbeleid van De Woenselse Poort, en
- het verbruik van uw apparaten mag vanuit het oogpunt van brandveiligheid de grens van 3600 watt niet te boven gaan. Bij overschrijding hiervan moet u een keuze maken in het aantal apparaten dat u gebruikt.

U bent zelf verantwoordelijk voor uw waardevolle eigendommen zoals paspoort, rijbewijs, sleutels, sieraden en geld.



4. SLAAP- EN RUSTTIJDEN

Wij gaan uit van een nachtrust tussen 22.30 en 08.00 uur. Het is dan stil op de afdeling en we verwachten dat iedereen op zijn kamer verblijft en geen overlast veroorzaakt.

5. VOEDING

Op iedere afdeling wordt gezorgd voor ontbijt, lunch en avondeten. De tijden zijn op de afdelingen bekend. Het is niet toegestaan om zelf voeding en vloeistoffen in te voeren. Dit kan alleen via maatschappelijk werk of onder begeleiding van sociotherapie en volgens het geldende invoerbeleid.

6. DAGPROGRAMMA

Van maandag tot en met vrijdag vinden therapieën en daginvulling plaats, op de afdeling zijn de concrete bloktijden hiervoor bekend. Activiteiten kunnen ook 's avonds en in de weekenden plaatsvinden. In uw zorgplan worden therapieblokken nader gespecificeerd.

7. BEZOEK

U mag bezoek ontvangen, daartoe is zeven dagen per week een mogelijkheid. De tijden dat u bezoek kan ontvangen zijn bekend op de afdeling, waarbij de mogelijkheden van maandag tot en met vrijdag beperkter zijn dan in de weekenden in verband met behandeling, therapie, scholing en activiteiten. Op welk moment en hoe lang u bezoek kan ontvangen wordt in overleg met het behandelteam van de afdeling bepaald. Bij het bepalen van het moment waarop u bezoek kunt ontvangen moet rekening gehouden worden met de belangen en privacy van medebewoners op de afdeling.

Wanneer iemand u voor de eerste keer bezoekt zal deze bezoeker vooraf gescreend worden. Bezoekers dienen zich steeds bij binnenkomst in De Woenselse Poort te legitimeren; hen kan de toegang tot de kliniek geweigerd worden op basis van het geldende toegangsbeleid.

Bezoek komt onder begeleiding van personeel de kliniek binnen en wordt begeleid naar de verblijfsafdeling. Vanuit het oogpunt van een ordelijke- en veilige gang van zaken zal het bezoek altijd gemonitord moeten kunnen worden door personeel van de instelling. U kunt het bezoek ontvangen in de multifunctionele ruimte of een daarvoor aangegeven ruimte.

Tijdens de tweede zorgplanbespreking vindt een risicotaxatie plaats, waarna het behandelteam u kan toestaan om uw bezoek op uw eigen kamer te ontvangen. Daarbij dient er geen overlast veroorzaakt te worden. Als het behandelteam op enig moment van oordeel is dat het ontvangen van bezoek op uw eigen kamer tot een onverantwoord risico leidt, dan kan het behandelteam besluiten om de toestemming om bezoek op uw eigen kamer te ontvangen weer in te trekken.

Indien u afgezonderd of gesepareerd bent kunt u alleen bezoek ontvangen als daarover met uw behandelaar afspraken zijn gemaakt.



Bezoekers mogen geen alcohol, drugs, gevaarlijke voorwerpen, voeding, vloeistoffen of elektronica mee naar binnen brengen. Bij binnenkomst worden bezoekers en eventuele meegebrachte goederen in het kader van de ordelijke gang van zaken en veiligheid in De Woenselse Poort gecontroleerd. Op indicatie kunnen bezoekers bij binnenkomst ook gevraagd worden om mee te werken aan een fouillering. Als het bezoek hieraan niet wil meewerken, zal geen toegang worden verleend.

De Woenselse Poort is, voor de tijd dat bezoekers in de kliniek of op het terrein van De Woenselse Poort aanwezig zijn, niet aansprakelijk voor aan hen of aan hun goederen ontstane schade.

Het bezoek zal zich altijd moeten houden aan de aanwijzingen van medewerkers.

8. TELEFONEREN

Om zelf te telefoneren kunt u de telefoon die op de afdeling aanwezig is gebruiken. U kunt op de afdelingstelefoon of op de telefoon op uw kamer gebeld worden. Het nummer kunt u vragen aan het behandelteam. Een eigen mobiele telefoon is niet toegestaan. De voorwaarden voor het gebruik staan in een protocol en zijn te vinden op de afdeling.

9. INTERNET

Binnen De Woenselse Poort is op beveiligingsniveau 3 toegang tot internet conform GGZE-internetbeleid, op door de instelling beschikbaar gestelde devices. De devices dienen op de afdeling te blijven en niet meegenomen worden naar therapieblokken en/of overige daginvulling.

Het gebruik van computer en/of internet is niet toegestaan tijdens de momenten dat u therapie volgt en tijdens groepsmomenten.

10. POST

U kunt post ontvangen en versturen, bij het invoeren van pakketjes geldt het invoerbeleid van De Woenselse Poort. De medewerkers van de afdeling zorgen ervoor dat uw post bij de postkamer terecht komt. Als iemand post naar u wil sturen moet hij dat doen naar het adres van Dr. Poletlaan 40, met daarbij uw naam en de afdeling waar u verblijft. De post die u ontvangt komt binnen via het behandelteam en wordt persoonlijk aan u uitgereikt. Alle post wordt onder toezicht van sociotherapie geopend. Uiteraard wordt hierbij de privacy gewaarborgd.

11. ROKEN

GGzE stimuleert een gezonde levensstijl. Op grond van de tabakswet, gevaar voor de gezondheid en vanuit het oogpunt voor de brandveiligheid/-preventie geldt voor alle gebouwen –inclusief de eigen kamers- van GGzE een rookverbod. Ook de e-smoker valt onder dit verbod. Per afdeling kunnen specifieke regels omtrent roken in de buitenlucht gesteld worden, passend bij de doelgroep.



12. ALCOHOL, DRUGS OF GEVAARLIJKE VOORWERPEN

Het is niet toegestaan gevaarlijke voorwerpen, alcohol of drugs in uw bezit te hebben, te gebruiken of daarin te handelen. Indien er een redelijk vermoeden is dat u een voorwerp heeft dat gevaar kan opleveren, kan er een onderzoek aan uw kleding of aan uw lichaam en/of kamer-/ kastcontrole plaatsvinden. Het is mogelijk dat hierbij honden worden ingezet voor de opsporing van drugs. In dat geval kunt u tijdens de controle niet in uw kamer aanwezig zijn, omdat de honden enkel in een rustige omgeving hun werk kunnen doen. De begeleiding zal u wijzen waar u kunt verblijven gedurende de kamercontrole. Wanneer een gevaarlijk en/of verboden voorwerp wordt aangetroffen, is de kliniek bevoegd deze in beslag te nemen. De kliniek draagt zorg dat het voorwerp, hetzij onder afgifte van een bewijs van ontvangst voor u gedurende maximaal drie maanden wordt bewaard, hetzij met uw toestemming in uw aanwezigheid wordt vernietigd, hetzij al dan niet anoniem aan een opsporingsambtenaar wordt afgegeven.

Ook kan er volgens protocol een urine onderzoek of blaastest plaatsvinden indien hiervoor een indicatie is of hierover een afspraak is vastgelegd in uw individuele zorgplan.

13. HUISDIEREN

Het invoeren en/of houden van huisdieren op uw kamer of op de afdeling is niet toegestaan.

14. SCHOONMAKEN EN HYGIËNE

Het schoonhouden van de sanitaire ruimtes en de keuken is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van cliënten op de afdeling, waarbij ondersteuning wordt geboden door de huishoudelijke dienst van De Woenselse Poort. Zelf draagt u zorg voor het opruimen en schoonhouden van uw eigen kamer. U wordt verzocht per afdeling lichte huishoudelijke werkzaamheden gezamenlijk te verrichten.

Onder de werkzaamheden vallen bijvoorbeeld tafeldekken en afruimen, huiskamer opruimen, etc. De taakverdeling gebeurt in overleg met de medewerkers op de afdeling. Verder verwachten we van u dat u voldoende aandacht schenkt aan uw persoonlijke hygiëne en zelfzorg; concrete afspraken hierover worden met u besproken en in uw zorgplan opgenomen.

15. WASMACHINE

De kliniek verzorgt beddengoed en handdoeken en betaalt het wassen ervan. Persoonlijk wasgoed kunt u zelf met uw eigen wasmiddel – op eigen risico en kosten – wassen op de afdeling waar u verblijft of door uw familie of naasten laten wassen. Elke afdeling beschikt over een wasmachine en droger.

16. HANDELEN IN GOEDEREN EN VERDOVENDE MIDDELEN

Om misverstanden en gevoelens van ongenoegen te voorkomen is het is niet toegestaan in en rond de kliniek te handelen, te ruilen of geld te lenen of uit te lenen. Hieronder vallen ook (kans) spelen waarbij om geld, goederen, gunsten of diensten wordt gespeeld. Dit geldt zowel voor cliënten onderling als tussen cliënten, medewerkers en derden. Daarnaast is het verboden om handel te drijven vanuit de kliniek en/of een bedrijf in te schrijven op het adres van de kliniek.



17. VERSTORING VAN DE ORDE EN DE VEILIGHEID

Iedereen mag verwachten dat we respectvol met elkaar en elkaars mening omgaan en geen overlast veroorzaken. Wanneer er toch problemen in de omgang ontstaan zal het behandelteam u ondersteunen om dit samen met u en uw medecliënten te bespreken en op te lossen.

Bij strafbare feiten doen wij aangifte. Ten behoeve van uw veiligheid maken we op het terrein van De Woenselse Poort, op Landgoed De Grote Beek en in de gebouwen van GGzE gebruik van camera's. We wijzen u erop dat in het kader van strafbare feiten camerabeelden kunnen worden overhandigd aan het OM en/of de politie. Voor door u veroorzaakte schade wordt u aansprakelijk gesteld.

18. VERTROUWELIJKHEID

Uit veiligheids- en privacyoverwegingen van de cliënten en het personeel mogen in en om de gebouwen van De Woenselse Poort geen geluids- en/of beeldopnames worden gemaakt zonder uitdrukkelijke toestemming. Een uitzondering hierop is het maken van geluidsoptnames van individuele gesprekken tussen u en een zorgverlener, waarbij openheid over de opname wordt aangeraden en aangemoedigd. Gedurende groepsmomenten is het maken van geluids- en/of beeldopnames verboden. Indien u van mening bent dat dit toch wenselijk is, betekent dit in ieder geval dat eerst de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de persoon/personen van wie het geluids- en/of beeldopname(s) moet worden verkregen. Het zonder toestemming openbaar maken van geluids- en/of beeldopnames is wettelijk verboden.

U blijft in de kliniek samen met andere cliënten, waarbinnen sommige therapieën of behandelprogramma's samen gevolgd worden. We verwachten dat u de privacy respecteert van de andere cliënten en de medewerkers. Ook mag u daarover niets op sociale media zetten.

Behandelaren en andere medewerkers van De Woenselse Poort hebben een geheimhoudingsplicht. Alleen met degenen die bij uw behandeling zijn betrokken wordt in beginsel informatie over u uitgewisseld. Dat gebeurt uitsluitend als dat nodig is voor uw behandeling.

19. BEPERKINGEN

De kliniek kan algemene maatregelen opleggen indien dit nodig is in het belang van de orde en de veiligheid in en om het terrein. Indien hier sprake van is, zal dit op de afdeling worden besproken. Daarbij wordt rekening gehouden met de proportionaliteit, subsidiariteit en doelmatigheid en veiligheid van de algemene maatregel.

Uw persoonlijke vrijheden kunnen onder bijzondere omstandigheden beperkt worden. In de Wet verplichte GGZ is vastgelegd wanneer dat mag. U ontvangt in een dergelijk geval hiervan een gemotiveerde mededeling.

20. SCHADE

Van u wordt verwacht dat u zorgvuldig met de inventaris van de kliniek omgaat en geen schade toebrengt hieraan. Hetzelfde geldt voor de door u te gebruiken persoonlijke- en algemene ruimtes in en rond de



gebouwen van de kliniek en op het terrein. Indien u wel schade toebrengt, zal de kliniek u hiervoor aansprakelijk stellen en de kosten op u verhalen.

21. DE BINNENTUIN

In onze kliniek is het mogelijk om op gezette tijden onder begeleiding te verblijven in de binnentuin. Deze tijden zijn bekend en te vinden op uw afdeling. Buiten deze tijden is het enkel mogelijk om in de binnentuin te verblijven indien u in het bezit bent van een binnentuinpas. Gebruikmaking van de binnentuinpas kan enkel wanneer er voldoende personeel (minimaal twee medewerkers zorg en veiligheid, afhankelijk van de groepsgrootte) in de tuin aanwezig is om de veiligheid te waarborgen. Vanaf de eerste zorgplanbespreking en een risicotaxatie kan het behandelteam u toestaan gebruik te maken van deze binnentuinpas. De voorwaarden worden met u doorgenomen. Indien u zich niet aan de gestelde voorwaarden houdt, zal uw binnentuinpas weer worden ingenomen. In verband met de orde en de veiligheid is de binnentuin voor iedereen van op gezette tijden in de avond en nacht gesloten, de exacte tijdstippen zijn bekend op de afdeling.

22. PATIO

Sommige afdelingen delen samen met een andere afdeling een patio. Dat betekent dat de beide afdelingen in onderling overleg en rekening houdend met de orde en de veiligheid op beide afdelingen, regels kunnen stellen over hoe en wanneer de cliënten van de afdelingen toegang hebben tot de patio. Deze regels kunnen afhankelijk van de stand van zaken ten aanzien van de orde en de veiligheid op de afdelingen variëren. De op enig moment geldende regels zijn op de afdeling bekend.

23. EINDE VERBLIJF

Indien uw verblijf in de kliniek eindigt, wordt van u verwacht dat u uw kamer en de basisinrichting in dezelfde staat achterlaat als u deze hebt gekregen bij binnenkomst en in bruikleen verkregen spullen inlevert. Dit met inachtneming van de normale slijtage en gebruikssporen. U dient bij uw vertrek al uw goederen mee te nemen. Kosten van eventuele schade, schoonmaak, vervanging of reparatie van de basisinventaris, uw persoonlijke kamer of de algemene ruimtes worden op u verhaald, evenals de kosten die worden gemaakt voor de tijdelijke opslag van uw goederen na uw vertrek.

24. VRAGEN EN KLACHTEN

Als u vragen of klachten heeft over de gang van zaken op de afdeling kunt terecht bij uw persoonlijk begeleider (PB'er), uw teamleider en uw regiebehandelaar. U kunt zich ook wenden tot de patiënten vertrouwenspersoon (PVP) of een klacht indienen bij de klachtencommissie voor Wvvgz-klachten en bij de Complimenten- en Klachtenfunctionaris voor overige klachten.

Informatie over de PVP, de klachtencommissie en de Complimenten- en Klachtenfunctionaris vindt u in de algemene informatiefolder. Er zijn ook aparte folders over de PVP en de klachtencommissie beschikbaar. U kunt naar deze folders vragen bij de begeleiding.



DE WOENSE SEL POORT

